ÖĞRENCİ MATBU FORM İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi • Fen Fakültesi • Matematik Bölümü

1. Teslim alınması
Öğrenci, ilgili matbu formu bölüm sekreterliğine sunar.

2. Kayıt ve ön kontrol
Form kayıt altına alınır; imza, ekler ve gerekli alanlar kontrol edilir.

3. Bölüm Başkanlığı incelemesi
Bölüm Başkanı, gerekli gördüğünde ilgili kişi veya komisyon aracılığıyla konuyu değerlendirir.

4. Bölüm düzeyinde sonuçlandırma
Bölümün görev ve yetkisi içindeki başvurularda gerekli işlem/karar yürütülür.

5. Kayıt ve bildirim
Gerekli kayıtlar yapılır; sonuç öğrenciye bildirilir.

6. Arşivleme
Form ve işlem belgeleri ilgili dosyada muhafaza edilir.

Doküman No	03
Yayın Tarihi	17.10.2026
Revizyon Tarihi	-