



T.C.  
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
FEN FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



GÖREV TANIM FORMU

<b>ORGANİZASYONEL BİLGİLER</b>	Ünitesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
	Doküman No	GT-097
	İlk Yayın Tarihi	19/10/2017
	Revizyon Tarihi	19/11/2019
	Sayfa	1

<b>YETKİ VE SORUMLULUKLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgileri bilgisayarın okuyacağı şekilde hazırlamak,</li><li>2. Bilgilerdeki eksiklik ve hataları belirlemek ve kaynağına göndermek,</li><li>3. Bilgi içeren belgelerin sırasını korumak ve kontrol etmek,</li><li>4. Belirlenen biçimde alfabetik ve sayısal bilgileri kaydetmek,</li><li>5. Bilgisayardan alınan çıktıların doğruluğunu kontrol etmek,</li><li>6. Amirlerince bu nitelikte verilecek görevleri yapmak,</li><li>7. Görevlerinden dolayı Amirlerine karşı sorumludur.</li></ol>
--	--

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih .... / .... / ....

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fakülte Sekreteri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	Dekan