



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



GÖREV TANIM FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
	Doküman No	GT-097
	İlk Yayın Tarihi	19/10/2017
	Revizyon Tarihi	28/07/2022
	Sayfa	1

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgileri bilgisayarın okuyacağı şekilde hazırlamak,2. Bilgilerdeki eksiklik ve hataları belirlemek ve kaynağına göndermek,3. Bilgi içeren belgelerin sırasını korumak ve kontrol etmek,4. Belirlenen biçimde alfabetik ve sayısal bilgileri kaydetmek,5. Bilgisayardan alınan çıktıların doğruluğunu kontrol etmek,6. Amirlerince bu nitelikte verilecek görevleri yapmak,7. Görevlerinden dolayı Amirlerine karşı sorumludur.
--	--

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih / /

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fakülte Sekreteri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	Dekan